

Roma, lì 19/10/2026

Al Responsabile della Gestione del Personale

- Banche di Credito Cooperativo/Casse Rurali
- Federazione Italiana delle BCC-CRA
- Federazioni Locali
- Enti Aderenti

Pubblicazione del modulo TFR3 e disciplina transitoria per la destinazione del TFR.

Gentili Aziende Associate,

facendo seguito alla circolare n. 1 del 30 giugno 2026, relativa alle novità introdotte dalla Legge 199/2025, che ha riformato l'articolo 8 del D. Lgs. n. 252/2005, con la presente desideriamo informarVi che sul sito web dello scrivente Fondo è disponibile il nuovo **modulo TFR3**, adottato con Decreto del 4 settembre 2026 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Il modulo TFR3 **sostituisce il modulo TFR2 con riferimento alle assunzioni decorrenti dal 1° luglio 2026.**

In particolare:

- il modulo TFR2 continua a trovare applicazione nei confronti dei lavoratori assunti entro il 30 giugno 2026 (con i relativi rapporti di lavoro instaurati entro tale data) secondo la disciplina previgente, che riconosceva un termine di sei mesi per esprimere la scelta relativa alla destinazione del TFR, con applicazione del meccanismo del silenzio-assenso.
- il modulo TFR3 deve essere utilizzato per le assunzioni decorrenti dal 1° luglio 2026 (lavoratori di prima assunzione e lavoratori non di prima assunzione). Il nuovo modulo recepisce la disciplina dell'adesione automatica alla previdenza complementare e riconosce al lavoratore un termine di 60 giorni dall'assunzione per l'esercizio delle facoltà previste dalla normativa. Il modulo consente, inoltre, di documentare sia le determinazioni del lavoratore in merito alla destinazione del TFR, sia l'adempimento degli obblighi informativi posti dalla normativa a carico del datore di lavoro.

I due moduli hanno, pertanto, ambiti di applicazione distinti.

In ogni caso, fermi gli effetti dell'adesione automatica, l'iscrizione al Fondo decorre al momento del superamento del periodo di prova.

Si invitano pertanto le Aziende a dare espressa informazione ai lavoratori di tale circostanza e a comunicare al Fondo le previste informazioni e la necessaria modulistica, debitamente compilata, una volta che il lavoratore abbia superato il periodo di prova.

Al fine di consentire le procedure relative ai lavoratori assunti entro il 30 giugno 2026, **il modulo TFR2 resterà disponibile sul sito web del Fondo.**

RingraziandoVi per la consueta collaborazione, restiamo a disposizione per ogni ulteriore necessità e porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Il Direttore Generale

(Giuseppe Longo)

