RIFORMA DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE (LEGGE N. 199/2025)

Circolare n° 1 - 2026

Forma pensionistica complementare soggetta alla vigilanza della COVIP (Albo n. 1386)

Fondo Pensione Nazionale
PER IL PERSONALE DELLE BCC - CRA

Roma, lì 30/06/2026

Al Responsabile della Gestione del Personale

- Banche di Credito Cooperativo/Casse Rurali
- Federazione Italiana delle BCC-CRA
- Federazioni Locali
- Enti Aderenti

Adesione automatica alla previdenza complementare e adempimenti informativi a carico del datore di lavoro dal 1° luglio 2026

Gentili Aziende Associate,

con la presente desideriamo illustrarvi le importanti novità introdotte dalla Legge 199/2025, che ha riformato l'articolo 8 del D.Lgs. n. 252/2005. A partire dalle assunzioni decorrenti dal 1° luglio 2026, entra infatti in vigore il nuovo meccanismo di adesione automatica dei lavoratori alla previdenza complementare.

L'applicazione di tale nuovo meccanismo comporta un preciso obbligo informativo e di verifica in capo al datore di lavoro contestualmente all'atto dell'assunzione. Al fine di supportarvi in questo adempimento, vi forniamo in allegato il modello di "Informativa aziendale ai lavoratori" che potrà essere utilizzato nell'ambito delle procedure di assunzione.

Lo scrivente Fondo Pensione ha avviato le attività necessarie per l'adeguamento alle Istruzioni COVIP in materia di accoglimento dei flussi contributivi derivanti dalle adesioni automatiche alla previdenza complementare. In tale ambito, il Fondo è già dotato di un Percorso Previdenziale fondato su logiche di progressiva riduzione del rischio in relazione all'età e all'orizzonte temporale dell'aderente, articolato su comparti finanziari caratterizzati da differenti profili di rischio-rendimento, secondo una strategia di allocazione del portafoglio di tipo "Life Cycle". Tale Percorso Previdenziale, che prefigura passaggi automatici tra comparti distinti in funzione dell'età anagrafica o dell'orizzonte temporale al pensionamento degli aderenti, risulta già in parte conforme alle indicazioni fornite dalla COVIP. A tal riguardo, sarà cura del Fondo Pensione comunicare alle Aziende associate l'avvenuto completamento del pieno adeguamento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari entro la fine del periodo transitorio previsto, così da consentire l'accoglimento dei flussi contributivi derivanti dalle adesioni automatiche.

La presente comunicazione costituisce attestazione del possesso di tali requisiti da parte del Fondo Pensione Nazionale per il Personale delle BCC-CRA.

Di seguito si riepilogano il quadro normativo, le distinzioni tra le tipologie di lavoratori e i relativi adempimenti operativi a carico delle Aziende.

1. QUADRO NORMATIVO E TIPOLOGIE DI LAVORATORI

Al momento dell'assunzione, il datore di lavoro deve fornire al lavoratore un'informativa dettagliata sugli accordi collettivi applicabili, sul funzionamento del meccanismo di adesione automatica al fondo pensione e sulle opzioni a lui riservate.

La normativa distingue le modalità di gestione in base alla storia lavorativa del dipendente:

A. Lavoratori di "Prima Assunzione" come dipendente privato

Definizione: Lavoratori assunti per la prima volta come dipendenti privati.

Adempimento: L'azienda deve consegnare l'informativa e farsene rilasciare copia sottoscritta come ricevuta. Deve consegnare anche il **MODULO per la scelta sulla destinazione del TFR**, tempo per tempo messo a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Regola: Qualora il lavoratore non esprima una scelta diversa entro 60 giorni dall'assunzione, si realizza l'adesione automatica al Fondo Pensione Nazionale BCC-CRA, quale forma pensionistica collettiva di riferimento prevista dalla contrattazione collettiva applicabile.

Opzioni del lavoratore: Entro i 60 giorni il lavoratore può rinunciare all'adesione automatica, scegliendo un fondo pensione diverso oppure può aderire esplicitamente al fondo collettivo di riferimento (ad esempio perché vuole versare solo il TFR o una parte di esso oppure vuole scegliere un comparto diverso da quello di default), oppure può lasciare che il TFR maturi secondo il regime ordinario ex art. 2120 c.c. in azienda (o presso il Fondo Tesoreria INPS).

B. Lavoratori di "Non di Prima Assunzione"

Definizione: Lavoratori neoassunti con pregresso lavoro come dipendente privato ("Riassunti").

Adempimento: In fase di assunzione l'azienda deve consegnare l'informativa e farsene rilasciare copia sottoscritta come ricevuta **siglando le dichiarazioni ivi riportate**. Deve consegnare anche il **MODULO per la scelta sulla destinazione del TFR,** tempo per tempo messo a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. L'azienda è tenuta a verificare la scelta già compiuta in passato dal lavoratore per conoscere se:

I. Ha già in essere un'adesione a una forma pensionistica complementare (con conferimento totale o parziale del TFR): il lavoratore ha 60 giorni di tempo dall'assunzione per indicare a quale forma previdenziale conferire il TFR maturando da tale data. In questo caso, non è possibile decidere di mantenere il TFR in azienda ex art. 2120 c.c. e scatterà l'adesione automatica al Fondo Pensione Nazionale per il Personale delle BCC-CRA, a meno che il lavoratore non scelga nei 60 giorni un fondo pensione diverso oppure aderisca esplicitamente al fondo collettivo di riferimento (ad esempio perché vuole versare solo il TFR o una parte di esso oppure vuole scegliere un comparto diverso da quello di default);

II. Non ha alcuna adesione in essere alimentata da Tfr: in questo caso non scatta l'adesione automatica e il TFR continua a maturare secondo l'art. 2120 c.c. Resta sempre salva la possibilità per il dipendente di conferire il TFR maturando ad un fondo pensione in qualsiasi momento.

2. FUNZIONAMENTO ED EFFETTI DELL'ADESIONE AUTOMATICA AL FONDO PENSIONE DI RIFERIMENTO

Il meccanismo di adesione automatica non si applica ai contratti a tempo determinato di durata inferiore a 60 giorni e non esplica effetti qualora il rapporto di lavoro cessi prima della scadenza del termine di 60 giorni. Eventuali sospensioni dell'attività lavorativa non sospendono il computo del termine.

L'adesione automatica si applica anche ai rapporti di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a 60 giorni. Il decorso del termine di 60 giorni non è sospeso durante eventuali sospensioni del rapporto di lavoro né durante il periodo di prova. Qualora il rapporto di lavoro cessi prima della scadenza dei 60 giorni, il meccanismo di adesione automatica non produce effetti.

Qualora il lavoratore non esprima una volontà contraria entro il termine di 60 giorni dall'assunzione, nel caso di lavoratore di prima assunzione (A) o lavoratore non di prima assunzione che ha già in essere un'adesione con conferimento totale o parziale di TFR (B.I) si attiva il meccanismo di adesione automatica con i seguenti effetti:

Destinazione del TFR: Al Fondo Pensione Nazionale per il Personale delle BCC-CRA confluirà l'intero importo del TFR maturando.

Quote di contribuzione: Oltre al TFR, verranno attivati anche i contributi a carico del datore di lavoro e del lavoratore, secondo la misura definita dagli accordi collettivi applicabili (i cui dettagli sono consultabili nella Scheda Destinatari e Contributi contenuta nella Parte I della Nota Informativa del fondo pensione di destinazione).

Deroga sulla misura del TFR: Il TFR è conferito per l'intero importo, salvo che il lavoratore scelga esplicitamente (entro i 60 giorni) di destinarne una percentuale inferiore secondo quanto previsto dagli accordi applicabili. Per i lavoratori di prima iscrizione alla previdenza obbligatoria antecedente al 29 aprile 1993, qualora i contratti collettivi non prevedano specifiche disposizioni, è possibile destinare il TFR in misura ridotta ma non inferiore al 50%.

Esenzione dalla contribuzione individuale: La quota a carico del lavoratore non è obbligatoria se la sua retribuzione annuale lorda (RAL) risulta inferiore al valore dell'assegno sociale INPS. In questo caso, il dipendente può richiedere con apposita dichiarazione scritta al datore di lavoro di non versare la contribuzione a proprio carico, mantenendo i versamenti del TFR e del contributo datoriale.

Decorrenza e tempistiche dei versamenti: L'adesione automatica decorre formalmente dalla data di assunzione. I flussi contributivi dovranno essere trasmessi al Fondo Pensione Nazionale per il Personale delle BCC-CRA a decorrere dal mese successivo alla scadenza del termine dei 60 giorni, coprendo retroattivamente quanto dovuto dall'inizio del rapporto di lavoro.

Linee di investimento: Le somme saranno inizialmente indirizzate verso percorsi di investimento coerenti con l'età anagrafica dell'aderente. Il lavoratore potrà comunque modificare la linea di allocazione in ogni momento, seguendo le indicazioni contenute nella lettera di benvenuto che riceverà direttamente dal Fondo Pensione.

Successivamente all'attivazione della posizione individuale il Fondo trasmetterà direttamente al lavoratore la comunicazione di benvenuto contenente le credenziali di accesso all'area riservata, il percorso di investimento assegnato, la facoltà di modificare immediatamente il comparto di investimento anche prima dell'ordinario termine statutario previsto per gli switch, nonché le modalità per consultare la Nota Informativa e la restante documentazione del Fondo.

3. ADEMPIMENTI OPERATIVI PER L'UFFICIO RISORSE UMANE

Al fine di garantire la corretta gestione delle procedure e la conformità normativa, vi invitiamo ad adottare il seguente flusso operativo per ciascun lavoratore assunto a partire dal 1° luglio 2026:

I. **All'atto dell'assunzione:** consegnare al dipendente il documento **"Informativa aziendale ai lavoratori"**, acquisire necessariamente le dichiarazioni ivi riportate e far firmare la relativa Ricevuta di consegna e presa visione posta in calce.

II. **Raccolta e conservazione della modulistica entro 60 giorni:** l'Azienda conserva la ricevuta dell'informativa sottoscritta dal lavoratore e il modulo relativo alla destinazione del TFR debitamente compilato, rilasciandone copia controfirmata al lavoratore. Sulla base del profilo del lavoratore, raccogliere i moduli debitamente compilati:

   MODULO Sezione 1 per i lavoratori di prima assunzione come dipendenti privati.
   MODULO Sezione 2 per i lavoratori con precedenti rapporti di lavoro dipendente privato.

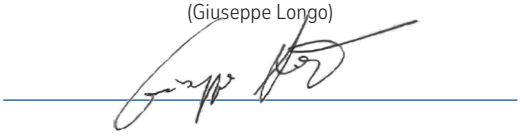
III. **Gestione dell'adesione automatica:** scaduti i 60 giorni, in caso di adesione automatica, l'azienda dovrà contattare il Fondo Pensione Nazionale per il Personale delle BCC-CRA e procedere dal mese successivo all'attivazione dei flussi contributivi compreso quanto spettante sin dalla data di assunzione.

IV. **Adesione esplicita in luogo dell'adesione automatica:** come precisato da COVIP nelle Direttive del 19 giugno 2026, nei casi in cui opera l'adesione automatica, qualora il lavoratore provveda all'adesione esplicita ad un fondo pensione entro i 60 giorni, **il TFR da versare al fondo comprende quanto dovuto dalla data di assunzione**.

Certi della vostra consueta collaborazione, i nostri uffici e i servizi di assistenza restano a vostra completa disposizione per supportarvi in questa fase di transizione e per qualsiasi chiarimento di natura tecnica o procedurale[1].

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
(Giuseppe Longo)



[1] Documenti allegati alla presente comunicazione:
» Modello di Informativa aziendale ai lavoratori (comprensivo di ricevuta di presa visione e sottoscrizione delle dichiarazioni ivi riportate)