

Come si accede all'Area Iscritti?

L'accesso all'Area Iscritti avviene mediante tre chiavi di sicurezza: username, password, OTP (One Time Password – una password temporanea che si genera ad ogni accesso).

Se non sei mai entrato nell'Area Iscritti dovrai necessariamente registrarti con le «**credenziali di primo accesso**».

- Le credenziali ti sono state inviate con la lettera di benvenuto.
- Se sei iscritto al Fondo Pensione da prima di giugno 2018, le credenziali ti sono state inviate a suo tempo nella tua casella e-mail.

Se non ne sei più in possesso, scarica il [Modulo richiesta reset login](#) ed invialo, compilato e sottoscritto allegando copia di un documento d'identità, con le modalità indicate nel modulo stesso. Provvederemo ad inviarti, all'indirizzo email indicato nel modulo, le nuove credenziali di primo accesso nel più breve tempo possibile.

Se in passato ti sei già registrato e non ricordi la password di accesso puoi rigenerarla in autonomia cliccando su "[Hai dimenticato la password?](#)"

Ora proviamo a registrarci ai servizi on-line!

Collegati all'Area Iscritti mediante il link presente nella homepage del sito del Fondo Pensione <https://www.fondopensionebcc.it/login0/area-iscritti-previnet>, poi clicca direttamente su "**Registrati ai Servizi Online**" (in questa prima fase NON inserire il codice fiscale e la password).

AREA RISERVATA ISCRITTO

~~Codice Fiscale~~
Inserire il codice fiscale in maiuscolo

~~Password~~
Password

ACCEDI Hai dimenticato la password? Registrati ai servizi onLine

Ti troverai nella pagina di registrazione. Ti sarà richiesto il **Codice fiscale**, la **Password di primo accesso** e la scelta del canale di comunicazione sul quale ricevere l'OTP (One Time Password – una password temporanea che si genera ad ogni accesso):

- e-mail
- sms su cellulare

In seguito, inserisci il recapito scelto.

Ricorda: questa scelta è irrevocabile e non sarà, quindi, più possibile modificarla.

Proseguì cliccando su **“Registrati”**.

REGISTRAZIONE AI SERVIZI ONLINE

Codice Fiscale
Inserisci il tuo codice fiscale

Password
Password

Sceita Canale di Comunicazione OTP
 EMAIL SMS

Indirizzo EMAIL
Inserisci il tuo indirizzo email

Ripeti Indirizzo EMAIL
Inserisci il tuo indirizzo email

Annulla Registrati

A questo punto riceverai sul canale appena indicato il codice OTP necessario per il completamento della procedura di registrazione (NON cliccare su “Rigenera OTP”).

Sarà poi necessario scrivere il codice OTP e cliccare sul tasto **“Conferma”**. Qualora non dovessi ricevere il codice entro 5 minuti, potrai rigenerarlo cliccando sul tasto **“Rigenera OTP”**

Annulla ~~RIGENERA OTP~~

Inserisci il codice OTP che ti abbiamo spedito sul canale di comunicazione scelto in fase di registrazione

000000 CONFERMA

Se tutto il procedimento è stato eseguito correttamente apparirà questa schermata:



REGISTRAZIONE COMPLETATA

Registrazione ai servizi onLine completata con successo. Ora puoi accedere all'area riservata e modificare la password di primo accesso

OK

Completata la prima fase della registrazione non rimane che modificare la password.



MODIFICA PASSWORD

Codice Fiscale

Vecchia Password o Password di Primo Accesso

Nuova password

Conferma nuova password

Se hai effettuato un recupero password, nel secondo campo "Vecchia Password o Password di Primo Accesso" devi inserire la password che hai ricevuto dal Fondo Pensione tramite procedura di recupero password.

MODIFICA PASSWORD

La nuova password dovrà avere almeno:

- 8 caratteri
- Una MAIUSCOLA
- Una minuscola
- Un numero
- Un carattere speciale: \$ % & (@ # =) , : ; - _ + ^

Effettuata la modifica della *password*, riceverai un nuovo codice **OTP** e dovrai prendere visione dell'informativa privacy e quindi autorizzare il trattamento dei dati personali.

Per garantire la tua sicurezza, il codice **OTP** sarà richiesto ogni qualvolta accederai all'**Area Iscritti**, effettuerai delle operazioni dispositive o modificherai la password.

Ti invitiamo, già dal primo accesso, a verificare ed eventualmente modificare i tuoi recapiti al fine di mantenere aggiornata la tua anagrafica.